

**Regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną  
w formie porad prawnych on-line przez Kancelarię Adwokacką Adama Gautier  
z dnia 1 sierpnia 2020 roku  
ze zmianami z dnia 18 marca 2021 roku**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady zawierania przez Kancelarię Adwokacką Adama Gautier, zwaną dalej „Kancelarią”, umów o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej działającej pod adresem: <https://gautier.com.pl>

**§ 2**

1. Kancelaria świadczy usługi prawne drogą elektroniczną, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną w formie porad prawnych telefonicznie lub on-line.
2. Porad prawnych udzielać będzie adwokat, radca prawny, aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.

**§ 3**

Zapytania za pośrednictwem strony internetowej może kierować każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, jak również osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zwani dalej „Klientami”.

**§ 4**

1. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu przed wysłaniem zapytania on-line do adwokata oraz może uzyskać nieodpłatny dostęp do regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony internetowej w sposób, który umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu od chwili wysłania zapytania przez formularz.
3. Wysłanie zapytania jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem treści niniejszego regulaminu.

## Sposób świadczenia usług

### § 5

Kancelaria świadczy usługi w zakresie i na warunkach określonych w regulaminie.

### § 6

Informacje o usługach zawarte na stronie <https://gautier.com.pl> stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny.

### § 7

Kancelaria, za pośrednictwem strony internetowej, świadczy na rzecz Klientów pomoc prawną, która polega w szczególności na czynnościach takich jak analiza problemu prawnego i udzielenie porady prawnej - zwanych dalej „Usługami”.

### § 8

Świadczenie Usług przez Kancelarię odbywa się w następujący sposób:

1. Klient wysyła za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej <https://gautier.com.pl> zapytanie;
2. Dokonanie przez klienta - za pośrednictwem formularza wyboru terminu wykonania Usługi - stanowi wyłącznie propozycję klienta i nie jest wiążące dla Kancelarii;
3. Wykonanie Usługi następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia odebrania przez Kancelarię formularza zgłoszeniowego, chyba że Klient wybrał późniejszy termin udzielenia porady prawnej - wówczas wykonanie Usługi następuje nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od proponowanego dnia wykonania Usługi wskazanego przez Klienta w formularzu zgłoszeniowym;
4. Kancelaria nie świadczy Usług poza godzinami urzędowania Kancelarii - w tym w dni ustawowo wolne od pracy, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy;
5. Kancelaria zastrzega, że umowa nie zostaje zawarta, jeżeli treść uzupełnionego formularza kontaktowego jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Klienta lub Kancelarii;

6. złożenie oferty zawarcia umowy przez Klienta następuje w momencie wysłania do Kancelarii prawidłowo wypełnionego formularza zapytania oraz uregulowania honorarium;
7. w przypadku akceptacji warunków zawarcia umowy przez Klienta, powinien on wysłać uzgodnione honorarium za pośrednictwem dostępnej platformy;
8. po zapoznaniu się z treścią wiadomości Kancelaria ma prawo skierować do Klienta dodatkowe pytania lub poprosić o przesłanie dodatkowych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do wykonania Usługi;
9. w przypadku posiadania przez Kancelarię wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów umożliwiających wykonanie usługi - Kancelaria wysyła do Klienta wiadomość e-mail lub połączenie telefoniczne wskazując propozycję terminu wykonania Usługi;
10. w momencie wpływu do Kancelarii wiadomości e-mail od Klienta zawierającej akceptację warunków zawarcia umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty honorarium, pomiędzy Kancelarią a Klientem zostaje zawarta umowa na warunkach wynikających z niniejszego regulaminu, treści formularza wypełnionego przez Klienta, jak i z treści korespondencji e-mail - o ile takowa była wymieniana. Kancelaria przystąpi do wykonania Usługi celem wykonania Usługi w umówionym terminie.

## § 9

1. Porada prawna może być świadczona za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub telekonferencji. Czas świadczenia usługi wynosi do 30 minut czasu połączenia, a przekroczenie wyznaczonego czasu wymaga złożenia przez Klienta dodatkowego zlecenia.
2. Porada prawna świadczona za pośrednictwem połączenia telefonicznego do 30 minut czasu rozmowy, zostaje spełniona, także jeżeli w toku rozmowy okaże się, że skomplikowanie sprawy wymaga uzyskania dodatkowych dokumentów przez Kancelarię. Dalsze wykonanie porady uzupełniającej wymaga w takim przypadku odrębnego zlecenia.
3. Umowa jest uważana za wykonaną w razie bezskutecznej trzykrotnej próby kontaktu na wskazane przez Klienta dane kontaktowe lub po przekroczeniu czasu - jak i w przypadku niepozostawienia przez Klienta danych umożliwiających nawiązanie przez Kancelarię kontaktu z Klientem.

## § 10

1. Honorarium Kancelarii wskazywane jest w walucie złoty polski i zawiera podatek VAT. Kancelaria za świadczone Usługi wystawi paragon fiskalny, zaś na pisemną prośbę Klienta przekazaną w treści formularza kontaktowego - poprzez wprowadzenie numeru NIP Klienta lub w wiadomości e-mail skierowanej na adres kancelaria@gautier.com.pl nie później niż do dnia wykonania Usługi - Kancelaria wystawi fakturę w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W przypadku braku możliwości wykonania Usługi, Kancelaria ma prawo od umowy odstąpić, niezwłocznie powiadamiając o tym Klienta - chyba, że nie jest to możliwe bowiem Klient nie wypełnił formularza kontaktowego w zakresie numeru telefonu lub też adresu e-mail. W takiej sytuacji Kancelaria zwraca Klientowi uiszczone honorarium, chyba że niemożność wykonania Usługi leży po stronie Klienta. Zwrot honorarium następuje nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia uiszczenia honorarium.
3. Umowa obowiązuje do chwili zrealizowania Usługi zgodnie z regulaminem, treścią formularza wypełnionego przez Klienta, jak i z treści korespondencji e-mail - o ile takowa była wymieniana.

### **Prawa i obowiązki stron oraz ich odpowiedzialność**

## § 11

1. Klient może rozwiązać zawartą umowę, z zastrzeżeniem zatrzymania przez Kancelarię honorarium w każdym czasie. Jednakże w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu przez Kancelarię honorarium zwraca się.
2. Kancelaria ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu przez Klienta lub gdy zachodzą okoliczności wskazane w przepisach regulujących zasady etyki zawodowej.

## § 12

Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za wykonane Usługi na podstawie fałszywych lub niepełnych informacji, a także gdy Klient nie udzieli Kancelarii informacji niezbędnych do wykonania Usługi lub nie przesłał dokumentów, które są niezbędne do wykonania Usługi.

### § 13

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Kancelaria nie zrealizuje Usługi w terminie, o którym mowa w § 8 pkt 3 Regulaminu. W tym przypadku Klientowi przysługuje prawo zwrotu uiszczonego honorarium - przepis § 10 ust. 2 zd. 3 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### § 14

1. Kancelaria zobowiązuje się wykonać Usługę rzetelnie, z należytą starannością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
2. Kancelaria zapewnia, że adwokat lub aplikant adwokacki udzielający porady prawnej online zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyska w związku ze świadczoną Usługą.

## Reklamacja

### § 15

Klient jest uprawniony do złożenia reklamacji w przypadku zastrzeżeń co do jakości realizowanej Usługi. Reklamację Klient winien skierować za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [kancelaria@gautier.com.pl](mailto:kancelaria@gautier.com.pl)

### §16

Przedmiotu reklamacji nie mogą stanowić w szczególności:

1. zrealizowane Usługi, które są niekorzystne dla Klienta, m.in. nie potwierdzają sugerowanej przez Klienta lub korzystnej dla niego wykładni przepisów prawa;
2. zrealizowane Usługi będą oparte na podstawie nieprawdziwych (fikcyjnych) dokumentów wskazanych lub przesłanych przez Klienta;
3. zrealizowane Usługi, które zostały oparte na niepełnym stanie faktycznym i prawnym oraz na podstawie niepełnej dokumentacji wskazanych lub przesłanych przez Klienta, w tym również, które nie zostały przez Klienta uzupełnione pomimo prośby Kancelarii;
4. zrealizowanie Usługi w terminie innym - aniżeli wskazanym przez Klienta w formularzu zgłoszeniowym.

## § 17

Reklamacja jest rozpatrywana pod warunkiem wskazania przez Klienta w jej treści następujących danych:

1. imię i nazwisko lub nazwa Klienta;
2. aktualny adres, w tym adres e-mail;
3. wskazanie przedmiotu reklamacji wraz z krótkim uzasadnieniem;
4. wskazanie ewentualnych żądań.

## § 18

1. Reklamacja jest rozpatrywana przez Kancelarię w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
2. Kancelaria w odpowiedzi na wskazany przez Klienta adres e-mail ustosunkowuje się do przedmiotu reklamacji proponując możliwe rozwiązanie lub podejmując decyzję o braku podstaw do rozpatrzenia reklamacji.
3. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z regulaminem nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

## **Ochrona danych osobowych**

## § 19

1. W związku z wykonywaniem Usługi wymagane jest, aby Klient wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przetworzenia zapytania.
2. Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Adwokacka Adam Gautier z siedzibą al. Grunwaldzka 40/3 80-241 Gdańska.

## Postanowienia końcowe

### § 20

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2020 roku.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej Kancelarii. W momencie akceptacji regulaminu Klient jest zobowiązany do przestrzegania jego postanowień w wersji obowiązującej w dniu wysłania zapytania. Późniejsze zmiany regulaminu nie będą mieć zastosowania do umowy już zawartej, chyba że Kancelaria doręczy w sposób skuteczny nowy tekst regulaminu Klientowi, poprzez przesłanie zmiany w wiadomości e-mail na jego adres.

### § 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną

### § 22

1. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który jest konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z przepisami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który nie jest konsumentem, zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Kancelarii.